



**\*dernière mise à jour 01/11/2012**

## **SPÉCIFICATIONS TECHNIQUES – DIAPOSITIVES FIXES SANS AUDIO DE L'AVANT-PROGRAMME HD DE CINEPLEX DIVERTISSEMENT**

Le document suivant décrit les spécifications techniques des diapositives fixes sans audio devant être insérées à l'avant-programme HD de Cineplex Divertissement. N.B.: le matériel publicitaire des clients sera envoyé pour traitement chez notre distributeur torontois, MIJO. Toute publicité doit être conforme à la politique en matière de publicité de Cineplex Media que vous pouvez consulter au [www.cineplexmedia.com](http://www.cineplexmedia.com).

Veillez vous assurer de respecter l'échéance d'envoi du matériel ainsi que les spécifications techniques. Aucun délai supplémentaire ne sera aloué en cas de retard.

Les échéances non respectés entraîneront des frais supplémentaires. Elles risquent aussi de retarder le début de votre campagne publicitaire, délai pour lequel Cineplex Divertissement ne pourra pas être tenu responsable. Chaque contrat donne droit à un visuel par langue. Tout autre visuel peut entraîner des coûts supplémentaires.

Si vous avez des questions sur les échéances, veuillez contacter immédiatement votre représentant chez Cineplex Média. Tel qu'indiqué dans les termes et conditions de votre contrat, tout le matériel publicitaire doit être approuvé par Cineplex Divertissement avant la production et la diffusion.

**Pour des questions concernant les spécifications techniques, contactez**

**Katie DeSouza 416-539-8800 poste 282 ou**

**Debi Kingston 416 539-8800 poste 259**

**Pour assistance en français, n'hésitez pas à communiquer avec Annie Desjardins chez**

**Cineplex Média ([annie.desjardins@cineplex.com](mailto:annie.desjardins@cineplex.com))**

**Tél.: (514) 868-0005 poste 223**

Merci de faire affaire avec nous!

## Guide de production – diapositives fixes sans audio de l’avant-programme HD de Cineplex Divertissement

Vous pouvez soumettre les fichiers dans un des formats suivants : JPEG de haute qualité. Il est préférable de les soumettre en format décompressé (voir « Comment livrer votre image » dans les pages suivantes).

\*Tout le matériel doit être créé en format RGB (non pas en format CMYK)

\*Toutes les images en format *greyscale*, *line art* ou *duotone* doivent être converties au format RGB.

**La résolution d’image devrait être de 1280 pixels x 720 pixels @ 72 DPI, avec une marge de sécurité de 1152 pixels x 648 pixels à une résolution de 72 DPI.**

Veillez vous assurer que toutes les images et le texte importants se situent à l’intérieur de cette marge de sécurité *avant d’envoyer* votre produit fini. Tout contenu situé à l’extérieur de la marge de sécurité pourrait ne pas être visible à l’écran.

### À propos du contenu créé et/ou animé par MIJO

En général, il faut 2 semaines pour l’approbation, la création et la distribution des diapositives fixes. Assurez-vous de respecter toutes les échéances et toutes les exigences techniques. Aucune période de grâce n’est comprise dans la détermination des échéances de création. Par conséquent, les producteurs devraient contacter leurs fournisseurs longtemps à l’avance afin de s’assurer que tous les éléments, estimés et approbations soient obtenus à temps. Les diapositives fixes sont sujettes à des prix et conditions individuels, déterminés en fonction du matériel qui est fourni à MIJO.

<i>DESCRIPTION</i>	<i>SPÉCIFICATIONS</i>
<i>Résolution du contenu</i>	1280x720 (largeur x hauteur)
<i>Géométrie pixel</i>	Carré 1:1
<i>Format de ratio</i>	16:9 (1.78:1)
<i>Mode de couleur</i>	8-bit RGB
<b>Zone texte sécurisée</b>	<b>1152 pixels x 648 pixels</b>
<i>Grosseur minimale des caractères</i>	16 pts. (pour la plupart des caract.)
<i>Transition</i>	Aucune
<i>Compression</i>	JPEG

Il est possible d’effectuer des changements de contenu dans la production (ex.: son ou image). Toutefois, ces modifications entraîneront des coûts supplémentaires à part, facturés par MIJO. Pour toute question concernant des changements et/ou les coûts liés à ces modifications, veuillez contacter **DPS Coordonnateur à la production** chez MIJO au 416-964-7539.

### **Format de ratio**

Les fichiers soumis qui ont des rapports de forme autres que le format 16 x 9 pour la présentation avant les films (par exemple, un rapport de forme de 1.33:1 ou de 1.85:1) seront mis en mode affichage à colonnes pour la présentation sur écran. Afin d'éviter que cela se produise, veuillez fournir des illustrations qui se conforment à nos spécifications décrites ci-dessous dans les délais prescrits pour le visuel.

### **Résolution pixel**

Le matériel qui ne respecte pas les spécifications de résolution pixel devra être redimensionné, ce qui peut réduire la qualité des images. La réduction du texte risque de le rendre flou et illisible.

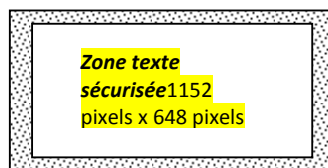
### **Note générale**

Nous vous recommandons d'éviter l'utilisation de bleu ou de rouge compris entre les niveaux 240 à 255 sur l'échelle RGB. Préférer un rouge ou un bleu en-deçà de 240. Cela aura pour effet de minimiser les parasites sonores et/ou encore le flottement des couleurs qui peuvent se produire à l'écran lorsque ces teintes sont intenses. Il est préférable d'utiliser des polices de grandes dimensions (min. 16-18 points sont recommandées) pour une meilleure visibilité du texte.

### **Texte**

Pour améliorer la lisibilité :

- Effectuer un *render* du texte à la résolution montrée
- Utiliser du texte « non-serif », avec un minimum d'*anti-aliasing*
- Utiliser un contraste élevé entre le texte et la couleur de fond
- Utiliser une police de grandeur minimale de 16 points (pour la plupart des caractères).



10 % marge de sécurité de l'image

### **Audio**

Veuillez svp prendre note des considérations suivantes si vous souhaitez ajouter une bande audio à votre diapositive: la longueur de votre bande sonore doit être exactement la même que celle de la diapositive. Par exemple, il nous est impossible de diffuser une bande audio de 20 seconde avec une diapositive de 10 secondes. Votre bande sonore doit être livrée chez MIJO en même temps que vos éléments visuels.

Veuillez vous assurer de détenir les droits de la musique/éléments sonores inclus dans votre message.

La bande sonore de votre diapositive doit être numérisée sur deux pistes. Le niveau sonore doit atteindre une moyenne numérique de -12, avec un maximum ne dépassant pas -8 dans les temps les plus forts. Les fichiers audio doivent être compressés à 48khz, 16 bit stereo en format WAV ou AIFF.

**\*dernière mise à jour le 01/11/2012**

**LIVRAISON DE VOTRE MATÉRIEL**

**IMPORTANT**

VEUILLEZ SVP INCLURE CE QUI SUIV LORSQUE VOUS IDENTIFIEZ VOTRE MATÉRIEL:

**Étiqueter de la manière suivante: (Nom du client)-(Titre du message)-(Durée et langue)-(Mois où débute la diffusion).(format du fichier)**  
**(ex.:Lexus-Iceboat-30-ENG-Dec.mov)**

**\*Si vous envoyez un exemplaire vidéo de votre message, veuillez aussi vous assurer de l'étiqueter comme suit: 'FOR CINEPLEX DIGITAL PRE SHOW'**

Voir plus bas pour savoir comment livrer votre matériel. Veuillez svp respecter les consignes d'étiquetage et d'identification mentionnées ci-dessus. Veuillez aussi vous assurer que votre matériel respecte les échéances indiquées par votre représentant chez Cineplex Média.

\*Si vous envoyez un exemplaire vidéo de votre message publicitaire, veuillez vous assurer d'étiqueter votre matériel en respectant les instructions ci-dessus.

ENVOYEZ VOTRE MATÉRIEL À L'ADRESSE SUIVANTE :

**MIJO**

635 Queen St. East, Toronto, ON, M4M 1G4

**Attn: DPS – DPS Production co-ordinator 416-964-7539**

**dps@mijo.com**

**CONSIGNES POUR ENVOIS ÉLECTRONIQUES / FTP:**

**Avant de faire parvenir votre matériel, vous devez vous assurer de respecter les consignes d'identification décrites plus haut. Le non respect de ces instructions pourra entraîner un retard dans la diffusion de votre message.**

Copiez et collez le lien ci-dessous dans votre navigateur Internet. Une fois ouvert, vous devriez être capable de glisser et déposer votre fichier sur ce serveur:

**<http://www.mijo.com/dps>**

**username: cineplexincoming**

**password: cininc1152**

Une fois votre fichier téléchargé, veuillez svp envoyer un courriel à **DPS@mijo.com** et **Debi.Kingston@cineplex.com** et **Katie.DeSouza@cineplex.com** avec les informations de livraison de votre matériel (telles que mentionnées plus haut).

(\*Veuillez l'envoyer aux deux membres du personnel de Cineplex Media mentionnés ci-dessus.)  
Votre courriel doit comprendre les renseignements sur la remise de votre visuel, y compris le nom du fichier.

Si vous avez des problèmes à accéder au serveur, veuillez communiquer avec **dps@mijo.com**.

**NOTE IMPORTANTE – CONFIDENTIALITÉ** : Avis aux clients de CINEPLEX MÉDIA qui postent du matériel sur le serveur FTP : bien que MIJO fasse son possible pour retirer le matériel dès qu'il est téléchargé, vos diapositives pourraient, pendant une courte période de temps, être vues par d'autres utilisateurs visitant ce serveur. Par conséquent, la confidentialité de votre matériel pourrait ne pas être protégée durant cette période. Pour éviter cette situation, la meilleure option serait de livrer votre matériel en format tangible « hard copy » à Cineplex Média dans les délais assignés par votre représentant.

Merci de faire affaire avec nous!